

VRIJWILLIGERSREGLEMENT



Vrijwillig is niet altijd vrijblijvend. Als we op elkaar kunnen rekenen, met elkaar willen samenwerken dan weten we dat de taken uitgevoerd worden. Om voor iedereen het vrijwilligerswerk inzichtelijk te maken is een reglement opgesteld.

Algemeen

- Parochie: de R.K. Parochie Sint Willibrordus beslaat de Rooms-Katholieke geloofsgemeenschappen van Eersel, Duizel, Knegsel, Steensel, Vessem en Wintelre
- Bestuur: het parochiebestuur
- Een vrijwilliger is een persoon die zich op verzoek van de parochie of uit zichzelf heeft aangemeld om een vrijwillige taak op zich te nemen
- De uitvoerende vrijwilliger kan individueel of in een werkgroep zijn taak uitvoeren.
- De werkgroepen en/of commissies hebben één contactpersoon. Deze persoon houdt contact met het centrale contactpunt in het desbetreffende kerkdorp en vervult daarbij de verbindingsfunctie tussen bestuur en vrijwilligers.

September 2020

Rechten en plichten

- De vrijwilliger onderschrijft mondeling het doel van zijn taak en weet dat zijn medewerking niet vrijblijvend is
- De parochie draagt zorg voor de vrijwilliger
- Als de vrijwilliger problemen, vragen of voorstellen heeft, wordt dit besproken met de contactpersoon van de werkgroep. Indien nodig speelt deze contactpersoon deze vraag door naar de centrale contactpersoon in het kerkdorp. Als geen antwoord kan worden gegeven op de vraag of het probleem niet kan oplossen dan wordt contact gelegd met het bestuur
- Als de vrijwilliger individueel werkt dan legt de vrijwilliger zijn vraag, probleem of voorstel rechtstreeks neer bij de contactpersoon van het kerkdorp
- De parochie draagt zorg voor het ontwikkelen van voorwaarden en - zo nodig - het ter beschikking stellen van hulpmiddelen, zodat de vrijwilliger de afgesproken werkzaamheden kan uitvoeren
- De vrijwilliger verricht de afgesproken werkzaamheden trouw en zorgvuldig en stelt de contactpersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, vakantie of andere afwezigheid
- De vrijwilliger gaat zorgvuldig om met ter beschikking gestelde materialen en eigendommen van de parochie. Wanneer de vrijwilliger bij de uitvoering van werkzaamheden eigen middelen of hulpmiddelen gebruikt, wordt dat kenbaar gemaakt.

Duur, beëindiging en tijdsbesteding

- De mondeling afgesproken vrijwilligerstaak wordt aangegaan voor onbepaalde tijd
- Als de vrijwilliger zijn taak wil neerleggen dan geeft hij dat door aan de contactpersoon van de werkgroep en/of bij de plaatselijke contactpersoon
- Als de parochie wenst dat de taak van de vrijwilliger wordt neergelegd uit oogpunt van het niet toepassen van de regels van veiligheid of op andere manieren niet reglementair handelt dan zal het bestuur met de vrijwilliger in gesprek gaan en hem of haar aangeven om zich terug te trekken uit de overeengekomen werkzaamheden.

Vergoeding

- De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor de door hem verrichtte werkzaamheden
- Vrijwilligers komen in aanmerking voor vergoeding voor kosten die gemaakt zijn voor hun werkzaamheden voor de parochie, mits hiervoor toestemming is gegeven door de plaatselijke contactpersoon of de contactpersoon van de desbetreffende werkgroep/commissie.

Schade en verzekeringen

- De parochie zal de schade vergoeden die door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn werkzaamheden per ongeluk is veroorzaakt. De vrijwilliger licht de contactpersoon in, onmiddellijk na het ontstaan van de schade

- De parochie heeft een WA-verzekering ter dekking van schade. De parochie zal de vrijwilliger niet aansprakelijk stellen voor vergoeding van schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de afgesproken werkzaamheden aan de parochie of aan een derde heeft toegebracht, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de vrijwilliger of als de omstandigheden daartoe aanleiding geven
- De parochie is verzekerd ter dekking van schade die de vrijwilliger lijdt in de uitoefening van zijn vrijwilligerswerkzaamheden
- Als een vrijwilliger graag iets wil melden ten aanzien van zijn taak dan kan de vrijwilliger zijn melding altijd kwijt op het secretariaat. Het secretariaat kan voor de oplossing zorgen of doorgeven aan het bestuur.

Afspraken en regels

- Met afspraken bedoelen we:
- Vaststelling van regels die zijn afgesproken om vrijwillig uit te voeren.
- Het inzetten van professioneel personeel als de klus onveilig is voor de vrijwilliger.
- Aanschaf van degelijk materiaal en gereedschap in overleg met de bestuurlijke portefeuillehouder, parochiesecretaresse of de contactpersoon afspreken (niet zelfstandig)
- Vrijwilligers geven geen informatie door aan externen zoals journalisten. Zij melden het verzoek bij het bestuur
- De gedragscode is van toepassing.

Voor de nota vrijwilligersbeleid 2020 en de gedragscode wordt verwezen naar onze website (www.samenwillibrordus.nl).