

PROTOCOL UITVAARTEN

R.K. PAROCHIE SINT WILLIBRORDUS - EERSEL

EEN WOORD VOORAF

Sterven is een ingrijpend gebeuren, niet alleen voor de achterblijvende familieleden, maar ook voor de omgeving en de geloofsgemeenschap waar iemand deel van uit maakt. Afscheid nemen van het leven gaat met pijn en verdriet gepaard. Loslaten wat je lief is, is een moeilijk proces. We hebben in onze tijd behoefte aan een passende viering van dit afscheid. De uitvaartondernemer is er dan om naasten bij te staan en zaken rondom het afscheid te regelen.

Naast de praktische zorg is ook een inhoudelijk goede uitvaart gewenst. Immers het laatste wat men kan doen voor een dierbare is het verzorgen van een mooi afscheid. Als Rooms-Katholieke kerk willen wij daar graag bij helpen. Eeuwenlang is haar ervaring met uitvaarten. De kerk heeft in alle tijden en culturen de zorg voor uitvaarten op zich genomen en families bijgestaan in hun verdriet. Zij doet dat in het Licht van het geloof in de Verrijzenis. Geloven in Leven, dat sterker is dan alle doodse duisternis.

In dit protocol vindt u de mogelijkheden rondom een afscheid in de R.K. Parochie Sint Willibrordus Eersel. In dit protocol heeft het pastoraal team de bestaande gewoontes geïnventariseerd en samengebracht. Daarnaast hebben zij aanvullende richtlijnen opgesteld en uitgangspunten geformuleerd. Zodoende geeft dit protocol houvast voor de mogelijkheden rondom de uitvaart binnen de parochie. Op de eerste plaats geeft het de parochianen een duidelijk beeld van wat mogelijk is met betrekking tot een gelovig afscheid. Daarnaast biedt het een kader waarbinnen het pastoraal team, het parochiebestuur en contactpersonen hun (vrijwilligers)werk doen. En tot slot wil het protocol een handreiking zijn voor de uitvaartleiders van de uitvaartondernemingen die de parochianen van onze parochie bijstaan.

Pastoor C. van Lamoen

INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF	1
INHOUDSOPGAVE	2
PROCEDURE BIJ UITVAARTEN	3
ALGEMEEN	3
WOORDENLIJST	4
1. BIJ EEN OVERLIJDEN	7
2. BEKENDMAKING EN GEBED	7
3. AVONDWAKE	8
4. GELOVIG AFSCHIED	9
4.1 Wat is een gelovig afscheid?	9
4.2 Voorgangers	9
4.3 Locatie van gelovig afscheid	9
4.4 Tijdstip gelovig afscheid	10
5. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	10
5.1 Eigen inbreng door familie/bekenden	10
5.2 Muziek in een kerkelijk afscheid	10
5.3 Lichtbeelden in een kerkelijk afscheid	11
5.4 Livestream kerk Eersel	11
5.5 Collecteopbrengsten	12
5.6 Procedureformulier ten behoeve van uitvaarten	12
5.7 Overleg met kosters	12
6. TARIEVEN	12
7. BIJLAGEN	13
BIJLAGE I Telefoonnummers van contactpersonen parochie	14
BIJLAGE II Procedureformulier uitvaarten	15

PROCEDURE BIJ UITVAARTEN

ALGEMEEN

Het afscheid nemen is een terrein waarop veel ontwikkelingen zijn. Om de gang van zaken hieromtrent voor alle betrokkenen goed te laten verlopen, is door het pastoraal team in samenwerking met het parochiebestuur een protocol opgesteld. Hoewel het beoogt compleet te zijn, kunnen zich natuurlijk onvoorziene situaties voordoen. In dat geval kan contact worden opgenomen met de pastoor.

De contactgegevens vindt u in BIJLAGE I.

Omdat in dit protocol een aantal begrippen staan die wellicht niet voor iedereen even eenduidig zijn, is bij dit protocol een woordenlijst beschikbaar. In deze woordenlijst worden de gebruikte termen toegelicht. U vindt de woordenlijst op de volgende bladzijde.

WOORDENLIJST

Absoute	Een laatste gebed, zegening en afscheidsgroet. Het laatste gedeelte van de afscheidsviering. Een absoute kan ook alleen op het kerkhof plaatsvinden. De absoute wordt gedaan door een kerkelijke voorganger.
Acolieten	Tijdens een viering in de kerk assisteren de acolieten de kerkelijke voorganger. Veelal zijn ze beter bekend als misdienaars.
Afscheidsviering	Kan worden voorgegaan door een lid van het pastoraal team. Altijd in de vorm van een viering van Woord en Gebed. Op een andere locatie dan in één van de kerken van de parochie. De uitvaartondernemer is in dit geval de aangewezen persoon om zaken rondom de afscheidsviering te regelen en afspraken te maken.
Contactpersoon voor uitvaarten	In ieder kerkdorp is een contactpersoon die namens de parochie de lokale afspraken maakt. Deze contactpersoon wordt aangestuurd door de kerkelijke voorganger van de uitvaart. Het is uitdrukkelijk <u>niet</u> de bedoeling, zelf met de parochiële contactpersoon contact op te nemen!
Diaken	Lid van het pastorale team. Een diaken mag voorgaan in een Woord- en Communieviering en een Viering van Woord en Gebed.
Eucharistie	Vast onderdeel van veel weekendvieringen. Ook genoemd de Dienst van de Tafel. Deze omvat het Eucharistisch gebed en aansluitend het delen van brood en wijn; het uitreiken van de H. Communie. De eucharistie maakt onderdeel uit van eucharistievieringen en Woord- en Communievieringen, <u>niet</u> van vieringen van Woord en gebed.
Eucharistieviering	Viering die wordt voorgegaan door een priester. De viering omvat de Dienst van het Woord met gebeden en lezingen uit de Bijbel en de Dienst van de Tafel met daarin het Eucharistisch gebed en aansluitend de H. Communie. Het gaat om het opdragen van het kruisoffer ("opdragen van de mis") waardoor Christus onze verlossing heeft bewerkstelligd. Dat is voor ons reden om daar in grote dankbaarheid ("eucharistie") en vreugde ("vieren") aan deel te nemen. De priester doet dit als vertegenwoordiger van Christus en daarom "draagt hij de mis op" of "viert hij de eucharistie".

Gedachtenisviering	Weekendviering waarbij de naam van de overledene genoemd wordt ter nagedachtenis. (Misintentie)
Geloofsgemeenschap	Mensen die zich verbonden voelen met de lokale kerk.
Hoogtijdagen	Dagen met een speciale betekenis in het kerkelijk jaar zoals: Kerstmis, Pasen, Pinksteren, Hemelvaart...
In Memoriam	‘In memoriam’ komt uit het Latijn en betekent letterlijk ‘herinnering’. Het is een term die gebruikt wordt om een bespiegelende tekst in gedrukte of gesproken vorm aan te duiden, die na iemands overlijden gedenkwaardige aspecten van zijn of haar leven aanhaalt.
Jaargetijde	Speciale gedachtenisviering die een jaar na het overlijden plaatsvindt.
Kerkelijke uitvaart	Een kerkelijke uitvaart vindt plaats in een van de kerken van de parochie of op een van de aan de parochie verbonden begraafplaatsen. De nabestaanden geven aan prijs te stellen op betrokkenheid vanuit de parochie. De uitvaart wordt geleid door een kerkelijke voorganger.
Kerkelijke voorganger	Lid van het pastoraal team dat de uitvaart zal begeleiden en voorgaan.
Koster	Persoon die alle “huishoudelijke” zaken regelt rondom het kerkgebouw.
Niet kerkelijke uitvaart	Als een overlijden van een parochiaan door de uitvaartondernemer of de nabestaanden niet wordt gemeld bij de pastoor of het secretariaat van de parochie, wordt er feitelijk geen betrokkenheid van de kerk gevraagd. Een niet kerkelijke uitvaart vindt plaats op een andere locatie dan in één van de kerken van de parochie. Ook een afscheid op het kerkhof zonder kerkelijke voorganger valt onder de niet kerkelijke uitvaart.
Parochiaan	Persoon die Rooms Katholiek is en ingeschreven is bij de parochie.
Pastor	Priester die deel uitmaakt van het pastorale team. Een pastor gaat voor in een eucharistieviering, een Woord- en Communieviering en een Viering van Woord en Gebed.

Pastoor	Priester die voorzitter is van het pastorale team. De pastoor gaat voor in een eucharistieviering, een Woord- en Communieviering en een viering van Woord en Gebed. De pastoor heeft de algehele leiding over de parochie.
Rooms-Katholieken	Mensen die via het doopsel verbonden zijn aan de Rooms Katholieke Kerk.
Uitvaartondernemer	Persoon die gevraagd wordt door de nabestaanden om alles rondom de uitvaart mede te organiseren.
Weekendviering	In het weekend vinden in de parochiekerken bijeenkomsten plaats waarin het geloof gevierd wordt in een eucharistieviering, een Woord- en Communieviering of een Viering van Woord en Gebed.
Woord- en Communieviering	Een viering die veelal wordt voorgegaan door een lid van het pastoraal team. Deze viering heeft de sfeer van een eucharistieviering. De consecratie van de hosties heeft plaatsgevonden tijdens een eerdere eucharistieviering. Deze geconsacreerde hosties worden tijdens de viering van Woord en Communie uitgereikt.
Viering van Woord en Gebed	Een viering die wordt voorgegaan door een pastoraal vertegenwoordiger. In deze viering is meer mogelijkheid voor eigen inbreng. Naast een Bijbellezing is er ruimte voor eigen teksten, gedachten en gedichten. De Dienst rond de tafel met aansluitend de H. Communie maakt <u>geen</u> onderdeel uit van de Viering van Woord en Gebed.

1. BIJ EEN OVERLIJDEN

Melding van een overlijden

Een overlijden van een parochiaan wordt door de uitvaartondernemer of door de nabestaanden gemeld bij de pastoor of de diaken.

In de bijlagen vindt u de contactgegevens.

Vervolgens wordt de kerkelijke voorganger door de pastoor aangewezen.

De kerkelijke voorganger zal, voor zover nog nodig, contact opnemen met de familie om in overleg met hen te komen tot afspraken rond locatie, datum en tijd. Ook speciale wensen worden in dat gesprek besproken.

Wanneer locatie en tijdstip van de uitvaart zijn vastgesteld, informeert de kerkelijke voorganger de contactpersoon voor uitvaarten van het kerkdorp waar het afscheid plaats vindt. Deze contactpersoon informeert vervolgens de koster, de acolieten, het koor (optioneel) en eventuele andere medewerkers.

Ten aanzien van aanvullende wensen met betrekking tot de uitvaart (bijvoorbeeld koren van buiten, gebruik van een beamer etc.) moet de uitvaartondernemer contact opnemen met de kerkelijke voorganger. Hij of zij verwijst dan eventueel door naar de verantwoordelijke contactpersoon binnen de geloofsgemeenschap.

2. BEKENDMAKING EN GEBED

Luiden van de kerkklokken

Als een overlijden wordt gemeld bij de parochie, wordt het moment van luiden van de kerkklokken overlegd met de koster van het desbetreffende kerkdorp. Tevens wordt afgesproken bij welke kerk binnen de parochie het luiden zal plaatsvinden.

Dit geldt alleen voor de kerken die niet aan de goddelijke eredienst zijn onttrokken.

Bij een kerkelijke uitvaart

Een kerkelijke uitvaart vindt plaats in een van de kerken òf op een van de aan de parochie verbonden begraafplaatsen.

Indien tussen het tijdstip van overlijden en de uitvaart een weekend valt, zal in dat weekend, in de geloofsgemeenschap waar de uitvaart zal plaats vinden, de overledene worden herdacht.

In de weekendviering zal:

- Zijn/haar naam worden genoemd bij de gebedsintenties in alle kerkdorpen.
- Bij de mededelingen melding worden gemaakt van plaats en tijdstip van de uitvaart in de plaats waar de uitvaart zal plaatsvinden.

Indien het tijdstip van overlijden en de uitvaart in dezelfde week hebben plaats gevonden, zonder weekend ertussen, zal in het eerstvolgende weekend de overledene worden herdacht. Dit vindt plaats in alle kerken binnen de parochie Sint Willibrordus. Het gedenken vindt op bovenstaande wijze plaats. Het spreekt voor zich dat wordt gemeld dat de uitvaart en de beaarding/crematie heeft plaats gevonden.

Maandelijks herdenken

Bij het opnemen van de uitvaart, zal de vraag worden gesteld of er gedurende het eerste jaar van overlijden, prijs wordt gesteld op een maandelijks gedachtenisviering. De kosten voor deze intenties worden volgens de op dat moment geldende tarieven in rekening gebracht via de uitvaartondernemer.

Jaargetijde

Bij het opnemen van de uitvaart wordt ook aangegeven dat er een jaarlijkse gedachtenisviering zal plaatsvinden in de parochiegemeenschap. Deze vindt plaats een jaar na overlijden. Exacte datum en plaats worden in overleg met de parochie vastgesteld. Aan de jaargetijdeviering zijn kosten verbonden die overeenkomen met die van een intentie. Deze worden ook in rekening gebracht via de uitvaartondernemer.

Tijdens de Jaargetijdeviering wordt het herinneringskruisje dat tijdens de uitvaart een plek heeft gekregen, aan de familie overhandigd. Op het herinneringskruisje staat de naam van de overledene. Dit kruisje krijgt gedurende een jaar een plek in één van de kerken, de keuze van kerk is aan de nabestaanden.

Een niet-kerkelijke uitvaart

Als een overlijden van een parochiaan door de uitvaartondernemer of de nabestaanden niet wordt gemeld bij de pastoor of het secretariaat van de parochie, wordt er feitelijk geen betrokkenheid van de kerk gevraagd. Dit is een niet-kerkelijke uitvaart. Er wordt dan geen gedachteniskruisje opgehangen en in de weekendvieringen wordt de naam van de overledene niet genoemd. Tevens zullen de klokken niet worden geluid.

3. AVONDWAKE

Er is een mogelijkheid tot een avondwake in de eigen parochiegemeenschap. Het pastoraal team gaat daarin niet voor.

De avondwake vindt plaats op de avond voor de begrafenis of crematie. Tijdens de avondwake kunnen teksten, gebeden, gedichten en gedachten rondom de overledene gedeeld worden. Een avondwake biedt de parochiegemeenschap de mogelijkheid afscheid te nemen van de overledene.

Een avondwake biedt veel ruimte voor persoonlijke invulling.
De eucharistie maakt geen onderdeel uit van de avondwake.

Het is wenselijk dat de kerkelijke voorganger van de uitvaart geïnformeerd wordt over de invulling en sfeer van de avondwakeviering.

Zo krijgt de kerkelijke voorganger de mogelijkheid, indien van toepassing, om de uitvaart een mooi vervolg op de avondwake te laten zijn.

Als de avondwake plaatsvindt in één van de kerken van de parochie, is er een pastoraal vertegenwoordiger aanwezig bij de avondwakeviering.

4. GELOVIG AFSCHEID

4.1 Wat is een gelovig afscheid?

Een kerkelijke uitvaart kan een eucharistieviering, een woord- en communieviering of een viering van woord en gebed zijn. De kerkelijke uitvaart wordt verzorgd door een lid van het pastoraal team. Welke vorm een gelovig afscheid heeft, is mede afhankelijk van de kerkelijke voorganger. Als de priester voorgaat zijn alle vormen van viering mogelijk. Als de diaken de viering voorgaat is er de keuze tussen een woord- en communieviering of een viering van woord en gebed. Als een ander lid van het pastoraal team (pastoraal werk(st)er) de uitvaart voorgaat is er de mogelijkheid tot een viering van woord en gebed.

Tijdens een gelovig afscheid neemt de parochiegemeenschap afscheid van een mede-parochiaan. Hierbij wordt de overledene uitgeleide gedaan, waarna direct de begrafenis of crematie volgt. De kerkelijke uitvaart wordt gehouden in de kerkgebouwen die in het bezit zijn van onze parochie.

4.2 Voorgangers

Pastoraal team

Een lid van het pastoraal team verzorgt de kerkelijke uitvaarten in principe binnen de grenzen van hun eigen parochie. In geval van nood, bijvoorbeeld in de vakantietijd, kan een beroep worden gedaan op een collega van naburige parochie(s).

Keuze in kerkelijke voorganger

Daar waar mogelijk zal rekening worden gehouden met eventuele persoonlijke voorkeuren van de nabestaanden en overledene. De pastoor wijst uiteindelijk de kerkelijke voorganger aan. In overleg met de kerkelijke voorganger worden de mogelijkheden besproken.

Voorgangers van buiten de parochie

Een kerkelijke voorganger leidt de uitvaart. In goed overleg met de leden van het pastoraal team wordt bekeken wat mogelijk is met betrekking tot een gast-voorganger.

4.3 Locatie van gelovig afscheid

Het gelovig afscheid kan op verschillende locaties plaats vinden. Hieronder geven wij hiervan een overzicht.

Kerken

De aangewezen plek voor een kerkelijke uitvaart is één van de kerken binnen de Willibrordusparochie.

Kerkdorpen waar de kerk aan de goddelijke eredienst is onttrokken

De kerkelijke uitvaart wordt gehouden in de kerkgebouwen die in het bezit zijn van onze parochie. In de dorpen waar de kerk is onttrokken aan de goddelijke eredienst kan een afscheidsviering plaatsvinden in de vorm van een viering van Woord en Gebed, op een daarvoor passende locatie binnen de grenzen van de parochie. De beoordeling van geschiktheid berust bij de pastoor.

Afscheid op het kerkhof

Het is mogelijk om, al dan niet aansluitend op een afscheidsviering elders, een kerkelijk afscheid te houden op een kerkhof van de R.K. Parochie Sint Willibrordus. De absoute zal dan uitgesproken worden door een lid van het pastoraal team.

Aula van crematorium en uitvaartcentra

Een lid van het pastoraal team verzorgt alleen afscheidsvieringen in crematoria en uitvaartcentra als deze zich bevinden binnen de parochiegrenzen. De verantwoordelijkheid voor de uitvaart ligt dan bij de uitvaartondernemer.

4.4 Tijdstip gelovig afscheid

Algemeen uitgangspunt

Een uitvaart kan van maandag t/m zaterdag plaatsvinden.

Indien een gelovig afscheid in de kerk plaatsvindt, heeft het de voorkeur om de uitvaart tussen 10.00 en 11.30 uur of tussen 13.30 uur en 14.30 uur te laten aanvangen.

Ook uitvaarten op ander locaties dienen in principe binnen deze tijden plaats te vinden.

Kerkelijke hoogtijdagen

Bij kerkelijke hoogtijdagen kunnen er afwijkende mogelijkheden zijn.

5. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

5.1 Eigen inbreng door familie/bekenden

De kerkelijke voorganger zal kortsluiten met de nabestaanden welke persoonlijke inbreng vooraf duidelijk gecommuniceerd moet worden met de koster die er op de dag van de kerkelijke uitvaart zal zijn (minimaal 1 dag voorafgaand aan de uitvaart).

Denk daarbij bijvoorbeeld aan: eigen boekjes? Foto van de overledene? Bepaalde voorwerpen/bloemen? Uittesten van de muziek?

Binnen een kerkelijke uitvaart is er ruimte voor een eigen afscheidswoordje. Dit gebeurt in overleg met de kerkelijke voorganger, deze kan adviezen geven ten aanzien van de duur en inhoud. De kerkelijke voorganger krijgt zo ook de mogelijkheid om met zijn woorden aan te sluiten bij de persoonlijke woorden.

De communicatie met de koster verloopt zowel via de kerkelijke voorganger als via de nabestaanden.

5.2 Muziek in een kerkelijk afscheid

In de kerkelijke uitvaart speelt muziek een belangrijke rol, ofschoon er ook stille vieringen kunnen zijn. De kerkelijke voorganger zoekt met de verantwoordelijken van het koor in de

afscheidsliturgie telkens weer naar een evenwicht tussen de vragen van de nabestaanden en het respect voor de eigen structuur en dynamiek van muziek in een afscheidsliturgie. We willen daarnaast rekening houden met de eventuele wensen van nabestaanden in de geest van de overledene.

We maken een onderscheid tussen drie functies van de muziek tijdens een dienst: muziek als onderdeel van de liturgische handeling, muziek als sfeerschepping en muziek als symbolische verwijzing naar de overledene. Elk van deze drie functies kan zijn plaats hebben in de afscheidsliturgie.

Niet elk muzikaal moment moet een liturgische handeling zijn. Het is verantwoord via gepaste muziek een moment van bezinning in te bouwen of het gebeuren mooier en dieper te maken. De viering kan echter niet het karakter krijgen van een concert en een bloemlezing worden van wat de overledene of nabestaanden alleen mooi vinden.

- Men heeft de keuze om wel/niet voor een koor te kiezen, indien het kerkdorp over een koor beschikt dat de uitvaart muzikaal kan opluisteren.
- In een viering zijn 5 momenten waarop muziek gespeeld/gezongen/gedraaid kan worden.
- Als er een koor is, mag er maximaal op 2 momenten eigen muziek gedraaid/gespeeld/gezongen worden tijdens de viering.
- Als er gekozen wordt voor muziek op CD of MP3, wordt in overleg met de familie en de koster afgesproken wie er zorg draagt voor het afspelen van de muziek.

5.3 Lichtbeelden in een kerkelijk afscheid

Voorafgaand aan de kerkelijke uitvaart of tijdens een in memoriam mogen er presentaties draaien van meerdere beelden. Tijdens de viering staat het beeld stil. Het afspelen van lichtbeelden moet op professionele wijze plaatsvinden; rekening houdend met lichtinval (op het moment van de viering). De nabestaanden dragen zelf zorg voor de apparatuur en de bediening ervan.

5.4 Livestream kerk Eersel

In de kerk van Eersel bestaat de mogelijkheid voor het streamen van (bijzondere) vieringen.

De opnames worden verzorgd door een team van vrijwilligers die de camera's in de kerk van Eersel bedienen, de zogenaamde camera-operators. De opname van een kerkelijke uitvaart hangt af van de beschikbaarheid van een vrijwilliger.

Wanneer een uitvaart is aangemeld bij de pastoor zal deze contact opnemen met de parochiesecretaresse, die tevens verantwoordelijk is voor de coördinatie van de livestream. De parochiesecretaresse zal de beschikbaarheid van de operators controleren.

Wanneer een operator beschikbaar is zal de pastoor dit aangeven tijdens het gesprek met de nabestaanden.

Wanneer de nabestaanden een livestream wensen tijdens de kerkelijke uitvaart dan bestaat er de keuze voor een open- of besloten livestream.

Bij een open livestream kan iedereen via de website kerkdienstgemist.nl of samenwillibrordus.nl de uitvaart volgen. Bij een gesloten livestream krijgen de nabestaanden

of de uitvaartverzorgers een code via mail toegestuurd. Dit is een lange URL die via mail verspreid dient te worden.

De livestream kan ook op een USB-stick worden opgenomen, hieraan zijn kosten verbonden. De parochiesecretaresse zal ná de uitvaart contact opnemen met de uitvaartverzorgers of de nabestaanden voor het ophalen van de USB-stick.

Middels een aankondiging in de kerk worden de aanwezigen erop geattendeerd dat er opnames worden gemaakt in de kerk. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de AVG. Hiervoor liggen er flyers achter in de kerk bij de ingang. Wanneer iemand wenst niet in beeld te komen dan kan deze dit aan de koster kenbaar maken en plaatsnemen op een bank buiten beeld.

Wanneer er nabestaanden niet in de gelegenheid zijn om een uitvaart bij te wonen, is het een fijne gedachte dat de uitvaart toch te volgen is via een (besloten) livestream.

5.5 Collecteopbrengsten

De collecte die tijdens de viering wordt gehouden, is voor de parochie. Het is eventueel mogelijk om achter in de kerk collectebussen te plaatsen (aansluitend op de viering) met een eigen bestemming die strookt met ons geloof.

5.6 Procedureformulier ten behoeve van uitvaarten

Afspraken worden vastgelegd aan de hand van een procedureformulier (Zie BIJLAGE II)

5.7 Overleg met koster

Persoonlijke wensen ten aanzien van plaatsing van bloemen, soort en duur van de muziek, aantal sprekers etc., dienen tevoren te worden afgestemd. Het eerste contact hiervoor zal door de kerkelijke voorganger gelegd worden.

De invulling en aankleding van de kerk geschiedt onder aanwijzingen van de koster. Op andere locaties zal daarvoor geïnformeerd moeten worden bij de desbetreffende beheerder wat de mogelijkheden zijn. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de nabestaanden zelf.

6. TARIEVEN

Voor de actuele tarieven kunt u terecht op onze website:

www.samenwillibrordus.nl.

Bij het kopje “welkom” vindt u de tarieven.

7. BIJLAGEN

BIJLAGE I: Telefoonnummers van de personen die binnen onze parochie als eerste benaderd moeten worden. Naar aanleiding van dit eerste contact zal een voorganger aangewezen worden. Deze zal de rest van de procedure met u doorlopen.

BIJLAGE II: Procedureformulier bij uitvaarten; dit formulier wordt door de voorganger gebruikt om in een gesprek de afspraken met de nabestaanden en de uitvaartondernemer vast te leggen.

BIJLAGE I Telefoonnummers van contactpersonen parochie

Onderstaande personen graag in volgorde van nummering proberen te bereiken:

Naam:	Telefoonnummer:	Bereikbaar op:
1. Pastoor C. van Lamoen	06-36025702 0497-512235	Alle dagen m.u.v. maandag
2. Diaken J. van Olmen	06-31933847 0497-383700	Alle dagen
3. Parochiesecretariaat Lucyl van den Putte	0497-512235	Maandag t/m Donderdag 08.00-13.00 uur

BIJLAGE II Procedureformulier uitvaarten

Bij het eerste gesprek zal de voorganger samen met de nabestaanden het formulier doornemen dat op deze en de volgende bladzijde is afgedrukt.

Procedure bij afscheidsvieringen R.K. Parochie Sint Willibrordus		
Plaats uitvaart:		Datum:
Naam overledene		
Voornamen		
Roepnaam		
Geboortedatum		Leeftijd:
Adres		
Postcode en woonplaats		
Plaats en datum van overlijden		
Contactpersoon van overledene		Roepnaam:
Gegevens contactpersoon	E-mail:	Telnr.
Eventuele overige informatie		
Contactpersoon uitvaartverzorger		Telnr.:
Datum uitvaart		Tijd:
Luiden koster bellen:		
Maken van het kruisje:		
Begravenis/ crematie Bij begraving met vermelding Nieuw/ Bijzetting bij:		
Tijdens uitvaart een koor:		Ja/nee
Naam koor:		
Naam organist:		Naam dirigent:
Bij gebruik van CD of USB-stick bij de uitvaart, neemt de familie minimaal twee dagen voor de uitvaart contact op met de koster; zo ook voor het plaatsen van een foto of anderszins tijdens de viering.		
Maandgedachtenissen: ja/nee		Jaargetijde: ja/nee
Vertegenwoordiger van de parochie naar de familie is:		
Telefoonnummer:		E-mail:
Familie geeft toestemming voor publicatie in streekbladen		Ja/nee
Familie wil gebruik maken van livestream		Ja/nee Besloten/openbaar

Vervolg procedureformulier.

Dit tweede gedeelte is voornamelijk voor de eigen administratie.

Administratie		Datum/Paraaf
Weekblad De Hint		
Lijst overledenen (Allerzielen)		
Misintentielijst verwerken		
Lijst Organist/dirigent		
Website		
Inschrijven boek overledenen		
Actie bijdrage adm.	KB overhevelen? Aanpassing machtiging?	