

## Procedure bij kerkelijke uitvaart R.K. Parochie Sint Willibrordus

|   |                              |                          |
|---|------------------------------|--------------------------|
| <b>Plaats uitvaart:</b>   |                              | <b>Datum:</b>            |
| <b>Naam overledene:</b>   |                              | <b>Tijd:</b>             |
| <b>Voornamen</b>  |                              |                          |
| <b>Roepnaam</b>   |                              |                          |
| <b>Geboortedatum</b>  |                              | <b>Leeftijd:</b>         |
| <b>Adres</b>  |                              |                          |
| <b>Postcode en woonplaats</b>   |                              |                          |
| <b>Plaats en datum van overlijden</b>   |                              |                          |
| <b>Contactpersoon van overledene</b>  |                              | <b>Relatie:</b>          |
| <b>Adres</b>  |                              | <b>Telnr.:</b>           |
| <b>E-mail contactpersoon</b>  |                              |                          |
| <b>Vertegenwoordiger van de parochie naar de familie is:</b>  |                              |                          |
| <b>Telefoonnummer:</b>  | <b>E-mail:</b>               |                          |
| <b>Datum en tijd familiebezoek:</b>   |                              |                          |
| <b>Contactpersoon uitvaartverzorger</b>   |                              | <b>Telnr.:</b>           |
| <b>E-mail en naam:</b>  |                              |                          |
| <b>Datum/tijd klokken luiden:</b>   | <b>Kruisje:</b>              |                          |
| <b>Begrafenis/crematie: Nieuw / Bijzetting bij:</b>   |                              |                          |
| <b>Absoute Ja/Nee</b>   | <b>Avondwake: Ja/Nee</b>     |                          |
| <b>Tijdens uitvaart een koor:</b>   | <b>Ja/Nee</b>                |                          |
| <b>Naam organist:</b>   | <b>Naam dirigent:</b>        |                          |
| <b>Anders: CD muziek / live optreden</b>  |                              |                          |
| <b>Bij gebruik van CD of USB-stick bij de uitvaart, neemt de familie minimaal twee dagen voor de uitvaart contact op met de koster; zo ook voor het plaatsen van een foto of anderszins tijdens de viering.</b> |                              |                          |
| <b>11 Maandgedachtenissen: Ja/Nee</b>   | <b>1 Jaargetijde: Ja/Nee</b> |                          |
| <b>Familie maakt eigen boekje: Ja/Nee</b>   |                              |                          |
| <b>Familie wil gebruik maken van livestream</b>   | <b>Ja/Nee</b>                | <b>Besloten/openbaar</b> |
| <b>Familie wil gebruik maken van opname USB stick (€8,00)</b>   | <b>Ja/Nee</b>                |                          |
| <b>Familie geeft toestemming voor publicatie in streekbladen</b>  | <b>Ja/Nee</b>                |                          |
| <b>Overige opmerkingen:</b>   |                              |                          |

| <b>Administratie</b>            |  | <b>Datum/Paraaf</b> |
|---------------------------------|--|---------------------|
| Weekblad De Hint                |  |                     |
| Lijst overledenen (Allerzielen) |  |                     |
| Misintentielijst verwerken      | + 5 in de sacristie leggen voor Koster     |                     |
| Lijst Organist/dirigent         |  |                     |
| Website                         |  |                     |
| Inschrijven boek overledenen    |  |                     |
| Actie bijdrage adm.             | KB overhevelen? Aanpassing machtiging? KR? |                     |